

※ 학습자등록 및 학점인정 신청 방법 ※

학습자등록, 학점인정신청 안내입니다.

학점은행제를 이용하시는 학습자님이라면 반드시 진행해야 하는 절차이므로 아래를 참고하셔서 꼭 진행하시기 바랍니다.

학습자 등록이란?

학점은행제를 이용하여 학점에 대한 인정 또는 학위를 받기 위해서 교육부 산하 기관인 국가평생교육진흥원(<http://www.cb.or.kr>)에 등록하는 절차입니다. ※ 수수료 4,000원

학점인정신청이란?

이수한 학점(성적)에 대해 국가평생교육진흥원에 등록하는 절차입니다.

※ 수수료 1학점당 1000원

※ 학습자등록 및 학점인정신청 절차를 아래와 같이 안내하오니 순서대로 진행해 주시기 바랍니다.

1. 회원가입

<http://www.cb.or.kr> 국가평생교육진흥원 홈페이지 접속 후 아래 화면의 붉은색 테두리 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

국가평생교육진흥원 학점은행
학점은행제는 평생 학습을 위한 길잡이입니다.

제도 소개 표준교육과정 교육기관 정보 학습도움방 알림방

알려드려요
학점은행제에 대한 안내사항을 확인하세요.

아이디 비밀번호 로그인 **회원가입** ID PW찾기

학습자 관련 기관 관련 법·제도 관련 MORE >

- 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 모니터링단 모집 2015.09.24
- 2015년도 4/4분기 학습자등록·학점인정 신청 안내 2015.09.22
- 2015년 후기 학위증 우편신청 및 방문수령 안내 2015.08.26
- 원도우10 이용자를 위한 학점은행제 홈페이지 시... 2015.08.17
- [안내] 2015년 전국 성인문해교육 시화전 대국민투표... 2015.08.12

학습자콜센터
지역번호 없이
1600-0400
운영시간 : 평일 09:00~18:00

Notice
학점은행제
학습자 등록 및 학점인정신청
바로가기

신청하세요
각종 신청을 온라인으로 쉽고 빠르게 할 수 있습니다.

온라인 학습자등록 및 학점인정 등 각종 신청

온라인 증명서 발급

학위증 우편신청

2. 학습자등록

1. 회원가입 후 로그인을 하신 뒤 아래 붉은 테두리의 학습자등록 및 학점인정신청 배너를 클릭하여 주십시오.

2. 배너를 클릭하여 온라인 신청 시스템 페이지에 들어오시면 온라인 신청을 안내하는 내용을 확인하실 수 있습니다. 내용을 숙지하신 후 아래 붉은 테두리의 학습자 등록(A1) 메뉴를 클릭하여 주십시오.

3. 학습자등록(A1) 메뉴를 클릭하시면 아래와 같이 학습자등록 신청 안내문이 보여집니다.

안내문을 내용을 잘 읽어보시기 바라며,

① 구비서류 내용을 확인하시어 학습자 본인의 최종학력에 맞는 구비서류를 확인하여 주시기 바랍니다.

② 내용을 모두 숙지하셨으면 체크박스에 체크 후 확인 버튼을 클릭하여 주십시오.

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

○ 온라인 신청 안내

2단계

· 학습자등록(A1) >

학습자등록 신청

▶ 온라인신청시스템 > 학습자등록 신청

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > 03. 학습자등록 신청하기

● 학습자등록이란

학습자등록은 각 학점원을 통해 취득한 학점을 인정받기 위해 희망 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 학습자등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 할 수 있습니다.

● 신청기간

· 2015.10.01(목) 10:00 ~ 2015.11.02(월) 18:00

● 구비서류

- 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제후 출력)
※ 모든 구비서류는 국문 증명서 원본으로 제출하여야 합니다.
- 등기우편 : 서류제출기한까지만 유효함(공지사항-접수계획 확인하여 서류도착 마감일 염수요망)

● 최종학력증명서에 대한 안내

- [1] 고졸 : 고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격증명서
- [2] 대학 재적자 : 제적증명서
※ 재적증명서만 발급이 가능할 경우 증명서 발급일이 재적기간 마지막 일자 이후만 가능, 동일할 경우 불인정
- [3] 대학 졸업자 : 학사학위 졸업증명서(석, 박사 졸업증명서 불인정)
- [4] 대학 재학생 : 재학(휴학) 증명서
- [5] 간호·보건계열 학습자등록 신청자 : 면허(자격)증명서 원본 1부(면허증 원본 제출 불가)
- [6] 보육자격 2급이상 취득자가 아동학(아동, 가족) 전공으로 학습자등록을 신청 할 경우 공지사항 730번을 참조할 것
- [7] 수수료 : 4,000원
※ 석사 이상의 학력일 경우에도 대학교 졸업증명서 제출
※ 2개 대학(교) 이상 졸업/제적 시 각 대학의 증명서 모두 제출
※ 외국교육기관 이수자 방문 접수만 가능 (콜센터 국번없이 1600-0400으로 문의)
※ 신청페이지에서 정상적으로 고등학교 졸업정보가 조회된 학습자와 최종학력증명서 온라인 증명서 첨부자는 학습자등록 신청서 및 최종 학력증명서 미제출

● 유의사항

- [1] 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함.
※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
- [2] 신청기간에 제출된 신청서 및 증빙서류, 현금등은 절대 반환하지 않음.

② 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

4. 실명확인 화면으로 학습자님 이름과 주민등록번호를 입력한 후 확인버튼을 클릭하여 주십시오.

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

1단계

□ 온라인 신청 안내

2단계

- 학습자등록(A1) >

학습자등록 신청

▶ 온라인신청시스템 > 학습자등록 신청

01. 안내문 속지 > **02. 실명확인** > 03. 학습자등록 신청하기

성명	<input type="text"/>	주민등록 또는 거소증 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
----	----------------------	----------------	---

* 실명인증을 1시간 이내 동일한 성명과 생년월일로 10회 이상 인증 요청시 실명인증이 차단 되오니 주의하시기 바랍니다.

확인
취소

5. 학습자등록 신청하기 - 학습자님의 신청정보를 입력한 후 확인 버튼을 클릭하여 주십시오.
※ 목표학위 희망전공은 아래 '표<1> 희망전공 및 목표 학위' 를 참고하여 주십시오.

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

1단계

□ 온라인 신청 안내

2단계

- 학습자등록(A1) >

학습자등록 신청

▶ 온라인신청시스템 > 학습자등록 신청

01. 안내문 속지 > 02. 실명확인 > **03. 학습자등록 신청하기**

● 신청 정보 입력

* 표시된 부분은 필수 입력 사항입니다.

* 성명	홍길동
성명(영문)	<input type="text"/>
* 주민등록번호	900101-●●●●●●●●
* 회원ID	ABCDEFGH
* 주소	<input type="text"/> 우편번호 찾기
* 자택전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대폰	010 - 1234 - 1234
* E-Mail	ABCDEFGH @ naver.com 직접입력
* 최종학력	고졸 ※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인 가능
* 최종출신교	<input type="text"/> 검색 조회
* 목표학위	학사 목표 유형별 안내
* 희망전공	<input type="text"/> 검색 희망전공 안내
* 예금주	홍길동
* 은행	선택하세요
* 환불계좌번호	<input type="text"/>

확인
취소

표<1> 희망전공 및 목표 학위

진행과정	최종학력	목표학위	희망전공
보육교사	고등학교졸업 (검정고시)	전문학사	아동가족
		학사	아동학
	전문대졸	전문학사(타전공)	아동가족
		학사	아동학
	4년재졸	전문학사(타전공)	아동가족
		학사(타전공)	아동학
사회복지사	고등학교졸업 (검정고시)	전문학사	사회복지
		학사	사회복지학
	전문대졸	전문학사(타전공)	사회복지
		학사	사회복지학
	4년재졸	전문학사(타전공)	-
		학사(타전공)	사회복지학

위의 전공 외에 학점은행제를 통해 학위 과정을 진행하실 경우,
학습자님 개인 진행 과정에 맞게 전공 및 학위를 선택하시면 됩니다.

6. 학습자등록 신청서 작성이 완료되었으며, 학습자등록 결제를 진행합니다.

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

1단계

- 온라인 신청 안내 >

□ 현재까지 인정받은 학점

2단계

□ 학습자등록(A1)

3단계

□ 인터넷 증명서 첨부

4단계

학습자등록 신청

▶ 온라인신청시스템 > 학습자등록 신청

학습자등록 신청서 작성이 완료되었습니다.

* 학습자등록 결제(4,000원)만 하시려면 [학습자 등록 결제]버튼을 눌러 주시고, 보유한 학점을 같이 신청하시려면 [추가 학점인정 신청] 버튼을 눌러주시기 바랍니다.
※ 제출한 신청서 및 증빙서류는 반환되지 않습니다.

학습자 등록 결제 | ₩ |
 추가 학점인정 신청 | 📄

7. 온라인 신청 사전 동의서 내용 확인하신 후 아래 붉은색 테두리 속 체크 박스 체크 후 확인 버튼을 클릭하여 주십시오. 이후 진행되는 결제를 완료해 주시기 바랍니다.

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 인정받은 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷 증명서 첨부

4단계

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목 자격증
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
학점인정 대상학교 시간제
중요우형문화재

5단계

결제하기

● 온라인 신청 사전 동의서

- [1] 제출서류 : 우편발송 안내페이지 참조
- [2] 신청서류 제출기한까지 제출하지 않은 증명서류는 무료로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- [3] 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점 인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- [4] 학습자등록 및 학점인정 신청은 민원사무처리에 관한 법률 제20조 규정에 의거한 민원 사무처리기준표에 의하여 신청기간 종료 후 2개월 소요됩니다.
- [5] 학습자등록 및 학점인정 신청시 제출한 모든 서류는 절대 반환되지 않으며, 온라인 접수를 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.
- [6] **독학학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우** 독학에 의한 학위수여가 이루어지므로 동일학점 중복인정을 통한 **학점은행제 학위취득은 불가**합니다.
- [7] **보육교사 등의 자격증 발급 요건**은 학점은행제 학위취득 요건과 상이할 수 있으므로 반드시 해당 **발급처에 확인**하시기 바랍니다.

✔ 위의 '사전동의서'에 동의합니다.

2015년 10월 01일
동의인 성명 : _____
주민등록번호 : _____
전화번호 : 010- _____

학습자등록 신청

학점인정 신청

8. ① 좌측 메뉴에 인터넷 증명서 첨부 메뉴를 클릭하여 ② 인터넷증명서 첨부 를 진행하면 별도의 증명서류 우편발송이 필요하지 않습니다.

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

온라인 신청 안내

현재까지 학점

2단계

학습자등록(A1)

3단계

인터넷 증명서 첨부

4단계

학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목 자격증
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
학점인정 대상학교 시간제

5단계

결제하기

6단계

인터넷 증명서 첨부

● 학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의**하십시오.

● 최종학력증명서

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원
	지원가능	<input type="button" value="인터넷 증명서 첨부"/>	

× 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항을 해당 지원업체

- [1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 - 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- [2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 - 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
 - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

● 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

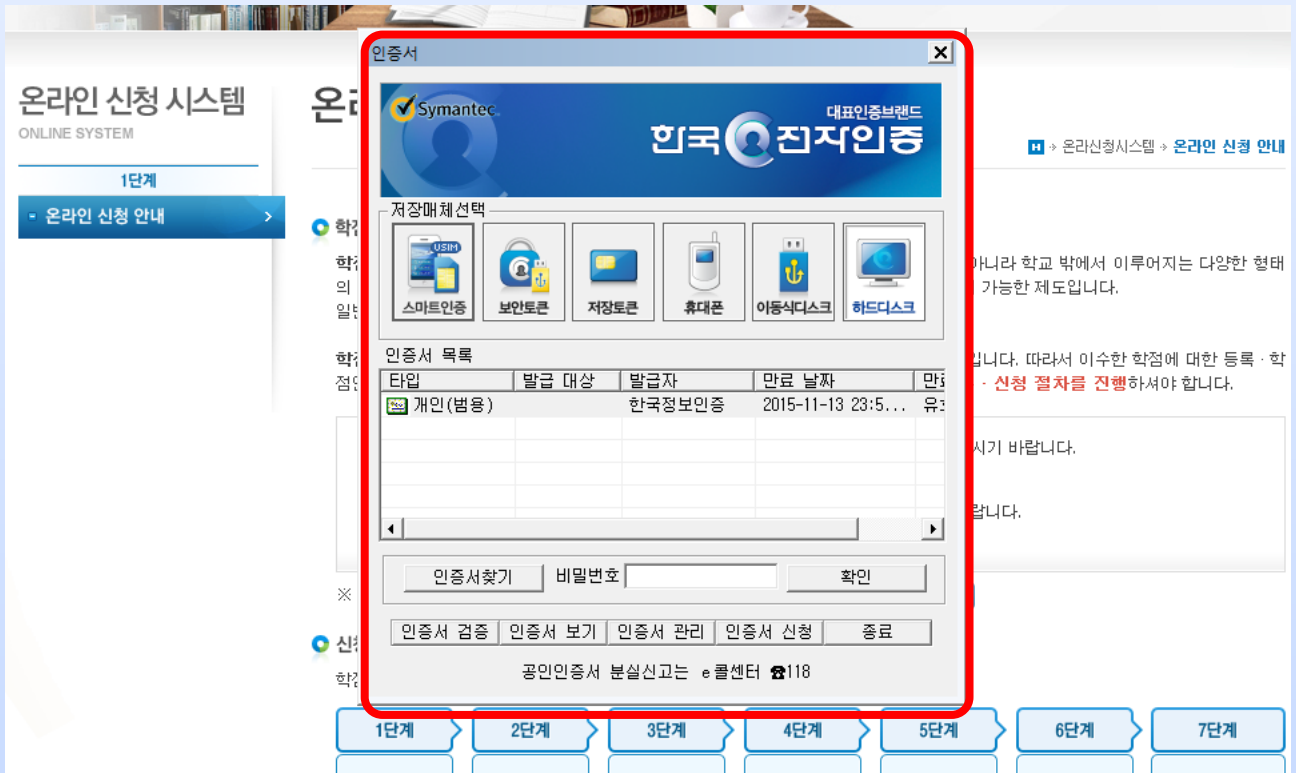
학교명	증명서 첨부가능 여부
<input type="text" value="학교명"/> <input type="button" value="검색"/>	

3. 학점인정신청

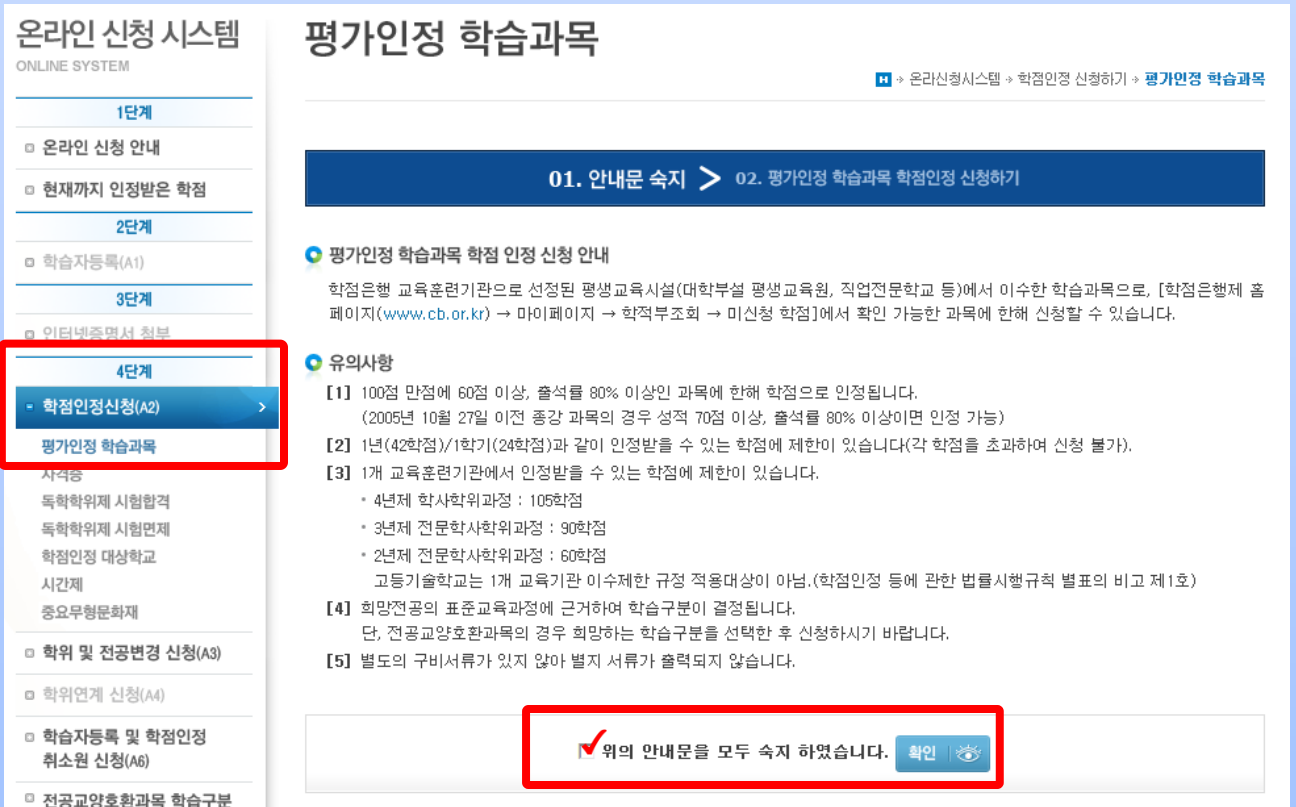
1. 아래 붉은 테두리의 학습자등록 및 학점인정신청 배너를 클릭하여 주십시오.

2. 온라인 신청안내 확인 후 붉은색 테두리 안의 체크박스 체크, 확인 버튼을 클릭하여 주십시오.

3. 학습자 명의의 공인 인증서를 선택하여 인증



4. ① 4단계 학점인정신청(A2)의 평가인정 학습과목을 클릭하시면 아래와 같은 안내문을 확인하실 수 있습니다. ② 체크박스 안에 체크 하신 후 확인 버튼을 클릭하여 주십시오.



5. 내가 이수한 과목을 선택하여 과목신청 버튼을 클릭하여 주십시오.

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

1단계

- 온라인 신청 안내
- 현재까지 인정받은 학점

2단계

- 학습자등록(A1)

3단계

- 인터넷중명서 첨부

4단계

- **학점인정신청(A2)**

평가인정 학습과목 자격증
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
학점인정 대상학교
시간제

- 학위 및 전공변경 신청(A3)
- 학위연계 신청(A4)

평가인정 학습과목

▶ ▶ ▶ 개인온라인시스템 ▶ 학점인정 신청하기 ▶ **평가인정 학습과목**

01. 안내문 숙지 > **02. 평가인정 학습과목 학점인정 신청하기**

● **평가인정 학습과목**

● **내가 이수한 과목**

- 다음의 과목 중 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [과목신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청한 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.
- 목록에서 확인 되지 않는 과목은 해당 교육기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육기관에 문의 하시기 바랍니다.
- 전공교양호환과목의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다.

- 정렬 선택 [학습구분] [출석기준] [조회]

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육기관	
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	가족상담및치료	3			2015-04-30 ~ 2015-08-12	한국사이버평생교육원	
소계			3					

과목신청 [아이콘]

6. 내가 이수한 과목을 선택하여 과목신청을 할경우 아래와 같이 신청과목 목록에 신청한 과목이 보여집니다. 신청한 과목을 선택한 후 결제하기 버튼을 클릭 합니다.

● **신청과목 목록**

- 신청할 과목을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과목이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육기관	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	가족상담및치료	3			2015-04-30-2015-08-12	한국사이버평생교육원	신청중
소계			9					

• 평가인정학습과목과 다른 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정 신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

결제하기
신청취소

7. 신청 학점 수 확인 후 학점인정신청 결제 버튼 클릭하여 결제 진행하십시오.

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

- 1단계
 - 온라인 신청 안내
 - 현재까지 인정받은 학점
- 2단계
 - 학습자등록(A1)
- 3단계
 - 인터넷증명서 첨부
- 4단계
 - **학점인정신청(A2)**
- 5단계
 - 학위 및 전공변경 신청(A3)
 - 학위연계 신청(A4)
 - 학습자등록 및 학점인정 취소원 신청(A6)
 - 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청(A7)
- 6단계
 - 결제하기

신청내역 확인 및 결제하기

☞ 개인온라인시스템 > 결제하기 > 신청내역 확인 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학점원별 신청학점 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

○ 학습자 등록 및 학점인정신청 내역

- [1] 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.
- [2] 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용카드/실시간 계좌이체/무통장입금 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.
- [3] 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 좌측 메뉴 [학점인정신청] → 해당 학점원 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 한꺼번에 결제하시기 바랍니다.
- [4] 이미 결제완료된 학점은 [학점은행체 홈페이지(www.cb.or.kr) 로그인 후 → 마이페이지/결제내역 및 신청서 출력] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

* 각 학점취득일을 클릭하시면 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다.

학점원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계
평가인정된 학점원 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	3	0	0	3.0
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
독학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
독학사 면제 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
학점인정대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
시간제등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
총계	0	0	3	0	0	3.0

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 3.0학점

학점인정신청 결제 | ₩

7. 온라인 신청 사전 동의서 내용 확인하신 후 확인하시어 결제 진행

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

- 1단계
 - 온라인 신청 안내
 - 현재까지 인정받은 학점
- 2단계
 - 학습자등록(A1)
- 3단계
 - 인터넷 증명서 첨부
- 4단계
 - **학점인정신청(A2)**
- 5단계
 - 결제하기

○ 온라인 신청 사전 동의서

- [1] 제출서류 : 우편발송 안내페이지 참조
- [2] 신청서류 제출기한까지 제출하지 않은 증명서류는 무효로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- [3] 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점 인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- [4] 학습자등록 및 학점인정 신청은 민원사무처리에 관한 법률 제20조 규정에 의거한 민원 사무처리기준표에 의하여 신청기간 종료 후 2개월 소요됩니다.
- [5] 학습자등록 및 학점인정 신청시 제출한 모든 서류는 절대 반환되지 않으며, 온라인 접수를 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.
- [6] **독학학위제 4단계 종합시험을 합격한 경우** 독학에 의한 학위수여가 이루어지므로 동일학점 중복인정을 통한 **학점은행체 학위취득은 불가**합니다.
- [7] **보육교사 등의 자격증 발급 요건**은 학점은행체 학위취득 요건과 상이할 수 있으므로 반드시 해당 **발급처에 확인**하시기 바랍니다.

✓ 위의 '사전동의서'에 동의합니다.

2015년 10월 01일

동의인 성명 :

주민등록번호 : *****

전화번호 : 010-

확인

취소

학습자등록 신청

학점인정 신청

7. ① 6단계 결제내역 및 신청서 출력 메뉴를 클릭하여 결제내역 및 신청서를 출력하실 수 있습니다. ② 결제취소, 신청서 출력, 영수증 출력, 접수증 출력이 가능하며, 신청서는 학습자등록시 인터넷 증명서 첨부하지 않은 경우 제출서류와 함께 우편으로 발송할 때 필요합니다.

※ 인터넷 증명서 첨부한 경우 불필요.

온라인 신청 시스템

ONLINE SYSTEM

1단계

- 온라인 신청 안내

o 현재까지 인정받은 학점

2단계

o 학습자등록(A1)

3단계

o 인터넷증명서 첨부

4단계

o 학점인정신청(A2)

평가인정 학습과목
자격증
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
학점인정 대상학교
시간제
중요무형문화재

o 학위 및 전공변경 신청(A3)

o 학위연계 신청(A4)

o 학습자등록 및 학점인정
취소원 신청(A6)

o 전공교양호환과목 학습구분
변경 신청

o 결제하기

6단계

o 결제내역 및 신청서 출력

우편발송안내

결제내역 및 신청서 출력

온라인신청시스템 > 결제하기 > 결제내역 및 신청서 출력

· 시작날짜 2014-01-01 (예:2014-11-20) · 종료날짜 2015-10-01 (예:2014-11-20)

선택	접수번호	신청 구분	학습인정신청						결제 금액	결제일	구분	결제 상태
			평가 인정 학습 과목	자격증	독학사	학점 인정 대상 학교	시간제	중요 무형 문화재				
<input type="radio"/>	WP-003189	등록	0	0	0	0.0	0	0	4,000	2014-07-10	신용카드 -	완료
<input type="radio"/>	WP-000812	학점	27	0	0	0.0	0	0	27,000	2014-10-06	신용카드 -	완료

현재 신청현황 바로가기

주의사항

- 만약 출력이 원활하게 되지 않을 경우엔 **수동설치**를 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.
- 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금**해야 합니다.
- 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.
 - 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400) 또는 온라인상담실(일반상담)로 요청하시기 바랍니다.
 - 무통장 결제 후 인금을 하지 않으면 현금영수증을 발행하셔도 국세청에 신고되지 않아 무효화됩니다.
- 결제취소 : 취소하고자 하는 접수 내역을 선택한 후 결제 취소할 수 있습니다. 결제방법, 결제 경과 시간, 인정처리 완료 등에 따라 취소 가능 여부가 상이하오니, 신중하게 고려하신 후 취소신청하시기 바랍니다.
- 신용카드는 결제한 당일에만 결제 취소가 가능**합니다. 이외 모든 결제 취소(환불)는 2달 이내에 본인 계좌로 환불 처리 됩니다.
- 신청서 출력 : 결제가 완료된 신청 건에 대하여 신청서를 출력하신 후 해당 구비서류와 함께 우편 발송해주시기 바랍니다.
- 영수증 출력 : 카드 결제 완료 및 무통장 입금 완료 된 접수 건에 대한 영수증 발급이 가능합니다.
- 접수증 출력 : 서류 발송 시 봉투 결면에 붙이는 접수증입니다.

이상 학습자등록 학점인정 신청 방법이었습니다 감사합니다.